**REPUBLIKA HRVATSKA**

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**

**VELIKE VRIJEDNOSTI**

**ZA**

 **USLUGU SUSTAVA ZA PRAĆENJE PROGRAMA I PROJEKATA, NAPLATA NAKNADA I GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

**JAVNO NADMETANJE**

**EV. BROJ E-VV-6/2020**

**Zagreb, kolovoz 2020.**

**UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE**

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Zagreb, Radnička cesta 80, na temelju članka 86. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu **usluge** **Izgradnje sustava za praćenje programa i projekata, naplata naknada i gospodarenje posebnim kategorijama otpada (u daljnjem tekstu: Sustav)*,*** sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** sukladno odredbi članka 283. ZJN 2016.

1. **PODACI O NARUČITELJU**

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Adresa sjedišta: Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800

Broj telefaksa: 01/5391 810

Poslovna banka: ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d., Jadranski Trg 3a, 51000 Rijeka

IBAN: HR5424020061100971754

BIC (SWIFT) code: ESBCHR22

MB: 1781286, OIB: 85828625994

Internet adresa: www.fzoeu.hr

Adresa elektroničke poste: nabava@fzoeu.hr

1. **PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S**

**PONUDITELJIMA**

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama https://eojn.nn.hr/Oglasnik.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi je moguće poslati putem EOJN RH.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (https://eojn.nn.hr/Oglasnik), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Služba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima je Samostalna služba za nabavu.

1. **POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SUKLADNO ČLANKU 80. ZJN 2016**

Temeljem članka 80. st. 2. točka 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

• CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB: 05256693259

• PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB: 88278870696

• ECO-PROJECT d.o.o., Mirogojska 27, Vukovar, OIB:71742248407

1. **VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:**

Otvoreni postupak javne nabave temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016.

1. **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**
* **E-VV-6/2020**

1. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**:

7.984.000,00 kuna bez PDV-a

1. **VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopiti će se **ugovor** za nabavu usluge **Izgradnje sustava za praćenje programa i projekata, naplata naknada i gospodarenje posebnim kategorijama otpada** Fonda s ponuditeljem koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i Projektnom zadatku.

**ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Ugovorne strane sklapaju ugovor u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, te se sklapa na rok od 24 mjeseca.

Odabrani ponuditelj dužan je za svaku projektnu fazu dostaviti izvješće o obavljenim uslugama.

Odabrani ponuditelj je obvezan potpisati ugovor u roku 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, a sve sukladno odredbi članka 312. ZJN 2016.

U slučaju da ponuditelj ne potpiše i ne dostavi potpisani ugovor u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru te ukoliko ne dostavi jamstvom za uredno ispunjenje ugovora naručitelju u roku navedenom u točki 38.2. ove Dokumentacije, smatrati će se da je ponuditelj odustao od sklapanja ugovora temeljem čega naručitelj zadržava pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude i donijeti će novu odluku o odabiru ili poništenju.

Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 312., 313., 214. i 307. ZJN 2016.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.320. ZJN 2016.

1. **NAVOD O ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI**

Ne provodi se elektronička dražba.

1. **NAVOD O DINAMIČKOM SUSTAVU NABAVE**

Ne provodi se dinamički sustav nabave.

1. **PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Prethodno savjetovanje objavljuje se na internetskim stranicama http://www.fzoeu.hr/ te na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske https://eojn.nn.hr/Oglasnik/ i traje od xx. do xxx.

Izvješće o prethodnom savjetovanju objavljeno je xx. na internetskim stranicama naručitelja http://www.fzoeu.hr/ i na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

1. **OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je sustava za praćenje programa i projekata, naplata naknada i gospodarenje posebnim kategorijama otpada Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, koja uključuje nabavku licenci platforme i implementaciju poslovnog informacijskog sustava, sukladno tehničkim specifikacijama, količinama navedenim u Troškovniku i ostalim uvjetima navedenima u Dokumentaciji o nabavi te Projektnom zadatku.

CPV oznaka predmeta nabave: 48000000-8

CPV opis predmeta nabave: Programski paketi i informacijski sustavi

1. **OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE**

**PODIJELJEN NA GRUPE**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

1. **CIJENE I KOLIČINE PREDMETA NABAVE**

* 1. **CIJENE**

Cijene iz ugovora ne mogu se mijenjati na više za vrijeme trajanja ugovora osim u slučaju ako je promjenjivost cijene uzrokovana zakonskim ili podzakonskim propisima koji reguliraju odnose ugovornih strana.

* 1. **KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz troškovnika.

1. **SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Detaljna specifikacija predmeta nabave opisana je u **Projektnom zadatku Prilog 1**

***„IZGRADNJA SUSTAVA ZA PRAĆENJE I PROVEDBU PROJEKATA, NAPLATU NAKNADA I POSEBNE KATEGORIJE OTPADA“ (Prilog 1.)*** koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi i priložen je u EOJN RH kao zasebni dokument u pdf formatu.

Ponuditelji su dužni u sklopu svoje ponude dostaviti ispunjen **Obrazac 6. – Popis zahtjeva**, koji je također sastavni dio dokumentacije o nabavi i priložen je u EOJN RH kao zasebni dokument u pdf formatu.

Ponuđeni predmet nabave mora u potpunosti podržavati sve funkcionalne zahtjeve navedene u Obrascu 6., kako bi ponuda bila prihvatljiva. U protivnom će ponuda biti odbijena sukladno članku 295. ZJN 2016.

1. **TROŠKOVNIK**

Troškovnik **(Obrazac 2)** se objavljuje kao zasebni dokument u Excel formatu u EOJN RH.

1. **MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Operativno sjedište projekta je sjedište Naručitelja, Radnička cesta 80, Zagreb. Ostala mjesta izvršenja će biti sukladno potrebama iz Projektnog zadatka.

1. **ROK POČETKA I ZAVRŠETKA UGOVORA**

* 1. **Rok i dinamika pružanja usluga**

Ugovor se sklapa s jednim gospodarskim subjektom na rok od 24 mjeseca.

Ponuditelj se obvezuje pružati uslugu kontinuirano tijekom razdoblja na koje je ugovor sklopljen, temeljem ugovora i sukladno potrebama i zahtjevima Naručitelja.

Odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave isporučivati i izvršavati u rokovima i na način kako je opisano u Opisu predmeta nabave. Terminski rokovi isporuke za pojedinu stavku Troškovnika će biti definirani s odabranim ponuditeljem, odnosno od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

* 1. **Ugovorna kazna**

Ako odabrani ponuditelj/ugovaratelj ne počne pružati uslugu u ugovorenom roku dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 2‰ od ukupne vrijednosti sklopljenog ugovora za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti sklopljenog ugovora (s PDV).

1. **KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

* 1. **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**19.1.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**19.1.1.1. Osnove povezane s kaznenim presudama**

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona te članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona te članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona te članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona te članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona te članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona te članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo (članak 255. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi) kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Navedene odredbe odnose se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – *Dio III. Kriteriji za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama***, za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

**izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve navedene osnove za isključenje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi pravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**19.1.2. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

 Navedene odredbe odnose se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – *Dio III. Kriteriji za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje***, za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

**potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve navedene osnove za isključenje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**19.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C, poglavlja 4 Zakona o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo (članak 255. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi) kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja.

 Navedene odredbe odnose se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – *Dio III. Kriteriji za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje***, za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave.

1. **KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**20.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**20.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, *Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: upis u strukovni registar ili upis u obrtni registar*, za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

**izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

* 1. **Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

**20.2.1. Popis glavnih usluga**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave.

**Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) pruženih usluga mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave**. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

U popisu usluga mora biti vidljivo da je ponuditelj pružio usluge uspostave i/ili nadogradnje i održavanja:

* Minimalno 5 sustava razvijenih na ponuđenoj open source razvojnoj platformi koja je dostupna na GitHub repozitoriju open source rješenja
* Minimalno 3 sustava kod kojih se poslovna logika aplikacije izvršava temeljem procesa koji je definiran u sklopu BPMN modela, a u sklopu kojih se orkestrira rad minimalno 100 internih korisnika (interna web aplikacija), te minimalno 10.000 vanjskih korisnika koji imaju pristup sučeljima (vanjska web ili mobilna aplikacija) koja se također moraju izvršavati temeljem procesa baziranog na BPMN modelu
* Minimalno 1 sustava digitalizacije poslovnog procesa u segmentu gospodarenja otpadom, uključivo podsustava za upravljanje naplatama naknada za minimalno 10.000 korisnika usluga
* Minimalno 3 sustava online prijavnica, prihvata i obrade podataka te vođenje registara ugovora, odnosno sustava koji omogućava potpunu elektronsku evidenciju za upravljanje ugovorima unutar javnopravnog tijela
* Minimalno 3 sustava koji uključuju integraciju mehanizma za prijavu na aplikativno rješenje s nacionalnim identifikacijskim i autentifikacijskim sustavom (NIAS) u cilju osiguranja kvalitete isporuke aplikativnog rješenja, od kojih minimalno 1 sustav web aplikativnog rješenja s integriranom *native* mobilnom aplikacijom koja uključuje autentifikaciju putem NIAS-a
* Minimalno 3 sustava za integraciju s nacionalnim Portalom otvorenih podataka (http://data.gov.hr), odnosno sustava za automatsku objavu otvorenih podataka na nacionalnom portalu
* Minimalno 2 poslovna sustava u javnom podatkovnom centru, odnosno sustava kojeg korisnik koristi kao uslugu računalstva u oblaku (*Cloud*)

**Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, *Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c),* za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata** te, ako je primjenjivo **- *Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) i točka 10 (ako je primjenjivo)***, u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

**popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis glavnih usluga mora sadržavati vrijednost usluga (bez PDV-a), datum izvršenja usluge te naziv druge ugovorne strane.**

**20.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima**

Gospodarski subjekt mora za izvršenje predmeta nabave angažirati slijedeće tehničke stručnjake/tehnička tijela, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu:

**Stručnjak 1 – voditelj IKT projekta – minimalno 2 osobe**

Kvalifikacije i vještine:

Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s ne tehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

**Stručnjak 2 – za analizu poslovnih procesa i zahtjeva Naručitelja – minimalno 2 osobe**

Kvalifikacije i vještine:

Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s ne tehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

**Stručnjak 3 – za arhitekturu sustava – minimalno 1 osoba**

Kvalifikacije i vještine:

Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s ne tehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

**Stručnjak 4 - za implementaciju i upravljanje IT infrastrukturom – minimalno 1 osoba**

Kvalifikacije i vještine:

Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s ne tehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

**Stručnjak 5 - za implementaciju poslovnih procesa (BPM) – minimalno 1 osoba**

Kvalifikacije i vještine:

Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s ne tehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

**Stručnjak 6 – za razvoj web aplikacija – minimalno 5 osoba**

Kvalifikacije i vještine:

Minimalno viša stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike ili drugih srodnih tehničkih znanosti, odnosno završen minimalno stručni studij kojim se stječe akademski naziv inženjer.

**Stručnjak 7 - za arhitekturu i razvoj baza podataka – minimalno 2 osobe**

Kvalifikacije i vještine:

Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s ne tehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

**Stručnjak 8 – za upravljanje i integraciju otvorenih podataka – minimalno 1 osoba**

Kvalifikacije i vještine:

Viša stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s ne tehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

**Stručnjak 9 - za kontrolu kvalitete i testiranja – minimalno 2 osoba**

Kvalifikacije i vještine:

Viša stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s ne tehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

***Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.***

*Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen dokumentacijom o nabavi.*

**Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, *Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2,* za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata** te, ako je primjenjivo **- *Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 i točka 10 (ako je primjennjivo)***, u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

**izjava ponuditelja kojima se potvrđuje angažman tehničkih stručnjaka**

U svrhu ocjenjivanja ponuda (dodatnih kriterija iz točke 33.2), gospodarski subjekt mora **za svakog od ključnih stručnjaka iz točke 20.2.2. u ponudi dostaviti:**

* + Životopis potpisan od ključnog stručnjaka (Obrazac 5. - predložak Životopisa sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi)
	+ Izjavu ključnog stručnjaka da će biti angažiran na izvršavanju predmeta nabave potpisanu od strane ključnog stručnjaka. U slučaju da ključni stručnjak nije zaposlen u gospodarskom subjektu koji podnosi ponudu, treba dostaviti odgovarajući dokaz (akt, izjava, sporazum) sukladno navedenom u točki 21. ove dokumentacije

**NORME OSIGURANJA KVALITETE**

Gospodarski subjekt mora potvrditi sukladnost sa sljedećim normama osiguranja kvalitete:

* Dokaz da gospodarski subjekt posjeduje važeći **certifikat ISO 9001** - standard kvalitete usluga projektiranja, izrade i implementacije informacijskih sustava. Ponuditelj mora dostaviti dokaz (akreditaciju ili potvrdu) od ovlaštene (akreditirane) certifikacijske kuće da ispunjava uvjete tražene norme za standard kvalitete usluga.
* Dokaz da gospodarski subjekt posjeduje važeći **certifikat ISO 27001** - standard informacijske sigurnosti. Ponuditelj mora dostaviti dokaz (akreditaciju ili potvrdu) od ovlaštene (akreditirane) certifikacijske kuće da ispunjava uvjete tražene norme za standard informacijske sigurnosti.
* Dokaz da gospodarski subjekt posjeduje važeći **certifikat ISO 14001** – sustav upravljanja zaštitom okoliša. Ponuditelj mora dostaviti dokaz (akreditaciju ili potvrdu) od ovlaštene (akreditirane) certifikacijske kuće da ispunjava uvjete tražene norme za standard informacijske sigurnosti.

**Dokumenti kojima se dokazuje sukladnost sa određenim normama osiguranja kvalitete / normama upravljanja okolišem**

Gospodarski subjekt kao dokaz sukladnosti dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, *Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem: Potvrde o sukladnosti s normama za osiguranje kvalitete / Potvrde o sukladnosti s normama upravljanja okolišem*, za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

**Presliku važećh Certifikata ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001 ili jednakovrijedni**

**Obrazloženje:**

Kako bi osigurao provođenje najviših standarda kvalitete ponuditeljevih poslovnih procesa, kvalitete provođenja ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću, kvalitete upravljanja zaštitom okoliša kao i kvalitete razvoja te implementacije budućeg informacijskog sustava, Naručitelj od ponuditelja zahtjeva dokaze da posjeduje navedene certifikate koje izdaju neovisna tijela. Navedeni zahtjevi su neophodni jer će imati ključnu ulogu u implementaciji i održavanju budućeg informacijskog sustava.

**21. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su **vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo (ključni stručnjaci navedeni u točki**

**20.2.2.1. i ostali stručnjaci navedeni u točki 20.2.2.2.), samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

1. **Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**

**22.1. UPUTE ZA POPUNJAVANJE**

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD).**

**ESPD** je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
* ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi - **OBRAZAC 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD).**

Dostavlja se zasebno u elektroničkom obliku, .xml i .pdf formatu, sukladno čl. 261. ZJN 2016, putem EOJN RH.

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (.xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ili putem EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH ili EU Usluga za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca. Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

[https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovoraponuditelji-natjecatelji](https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji)

**ESPD obrazac mora biti popunjen u**:

* **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
* **Dio III. Osnove za isključenje**
* Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 19.1.1.)
* Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 19.1.2.) - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (sukladno točki 19.1.3.)

**Dio IV. Kriteriji za odabir:**

Odjeljak A:Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 20.1. )

* Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 20.2. )
* Odjeljak D: Norme osiguranja kvalitete **(sukladno točki 21.)**
* **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje** **sam, nema podugovaratelja** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** **ESPD**.

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobamamora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. **za** **svakog člana zajednice** **gospodarskih** **subjekata** koji sudjeluje u postupku.

**22.2. PROVJERA PONUDITELJA**

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj je obvezan sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave** **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** **zatražiti da u primjerenom** **roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente**.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točkama 19.i 20. ove dokumentacije

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici** elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 19. i 20. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

1. **SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina[(https://eojn.nn.hr/Oglasnik/)](https://eojn.nn.hr/Oglasnik/).

**Ponudu obavezno sačinjavaju:**

* 1. Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude koji sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta,
	2. Popunjeni elektronički ESPD obrazac (**Obrazac 1**) sukladno točki 22.1. ove dokumentacije
	3. Popunjen Troškovnik (**Obrazac** **2**) – objavljen kao zasebni dokument u Excel formatu u EOJN RH
	4. Izjave i životopis ključnih stručnjaka sukladno točki 33.2., odnosno 20.2.2. i točki

21. ove dokumentacije

* 1. Obrazac 6. - Popis zahtjeva budućeg sustava, sukladno točki 15. ove Dokumentacije
	2. Ostalo, ako je traženo u Dokumentaciji o nabavi
	3. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se sukladno točki 38.1. ove dokumentacije

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj. Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u općeraspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući.

**Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.**

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

1. **IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RHu, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

1. **NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE**

**25.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM**

**Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: [**https://eojn.nn.hr/Oglasnik/**](https://eojn.nn.hr/Oglasnik/) **.**

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija sa naručiteljem putem EOJN RH;  Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
* Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

**25.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja:

**Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati do isteka roka za dostavu ponuda, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.** Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

 - na prednjoj strani omotnice

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb**

**E-VV-6/2020**

**- NE OTVARAJ -**

* na poleđini omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

1. **VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

1. **CIJENA PREDMETA NABAVE**

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika, cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

1. **VALUTA PONUDE**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

1. **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje će se vršiti sukladno Troškovniku i to po prihvaćanju svake od aktivnosti od strane Naručitelja prema navedenoj dinamici isporuke aktivnosti.

Račun za usluge izvršene u izvještajnom razdoblju potrebno je dostaviti Naručitelju u roku od 2 tjedna od odobrenja izvješća za predmetno izvještajno razdoblje od strane Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog gospodarskog subjekta/ugovaratelja za uredno izvršenu uslugu, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Odabrani gospodarski subjekt/ugovaratelj će uz ispostavljene račune priložiti popratnu dokumentaciju kojom će opisati obavljene usluge.

Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br:.94/2018).

Računi moraju sadržavati podatke *s naznakom naziva ugovora:* s pozivom na broj ugovora koji će se definirati ugovorom, klasom i urudžbenim brojem ugovora

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja/ugovaratelja. Nema avansnog plaćanja.

**30. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Najmanje 5 mjeseci od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U slučaju iz prethodnog stavka, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

**31. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE**

Naručitelj je obvezan provjerit računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku , naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva. U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

1. **OBJAŠNJENJE IZUZETNO NISKE PONUDE**

Naručitelj je obvezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

* 1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.
	2. cijena ponude je više od 20% niža od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
	3. cijena je više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016

1. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Sukladno članku 283. ZJN 2016 kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

 Ocjenjivanje i rangiranje ponuda izvršiti će se na temelju sljedećih kriterija za ocjenjivanje ponuda:

* 1. **Cijena (K1),**
	2. **Specifično iskustvo ključnih stručnjaka (K2),**
	3. **Kvaliteta projektne metodologije i projektnog plana isporuke ponuđenog rješenja (K3).**

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativni značaj su navedeni u tablici u nastavku:

*Tablica 1. Relativni značaj kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kriterij***  | ***Broj bodova***  | ***Postotak***  |
| Cijena  | 30 | 30% |
| Specifično iskustvo ključnih stručnjaka  | 40 | 40% |
| Kvaliteta projektne metodologije i projektnog plana isporuke ponuđenog rješenja | 30 | 30% |
| **Maksimalni broj bodova**  | **100** | **100%** |

Ukupan broj bodova za konačno rangiranje ponuda se dobije zbrojem bodova dobivenih prilikom ocjenjivanja ponude za određeni kriterij : **K=K1+K2+K3**

**33.1. CIJENA (K1)**

Relativni značaj za kriterij cijene je **30% (0,3)**.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **30**.

Izračun utjecaja cijene se vrši prema sljedećoj formuli:

**Xc = Cn / Cx X 30**

Xc – broj bodova ocjenjivane ponude (zaokružen na dvije decimale)

Cn – najniža ponuđena cijena

Cx – cijena ocjenjivane ponude

30 – maksimalni broj bodova

Naručitelj sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016 uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s **najnižom cijenom** dobit će **maksimalni broj** bodova prema ovom kriteriju.

**33.2. SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNIH STRUČNJAKA (K2)**

Relativni značaj za kriterij specifično iskustvo ključnih stručnjaka je **40% (0,4).**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema kriteriju K2 je **40**.

Bodovanje specifičnog iskustva ključnih stručnjaka će se izvršiti na način prikazan u Tablici 2.

Ukoliko se za pojedinu ulogu ključnog stručnjaka boduje više od jednog ključnog stručnjaka, tada se kao relevantan kriterij ocjenjivanja određuje najslabije rangirani ponuđeni ključni stručnjak po traženom kriteriju.

**Za potrebe bodovanja specifičnog iskustva stručnjaka, ponuditelji su dužni u sklopu svoje ponude dostaviti životopise (Obrazac 5).**

*Tablica 2. Skala bodovanja specifičnog iskustva ključnih stručnjaka*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **kriterij** | **Vrijednost** | **Bodovi** | **Max. broj bodova** |
| **Stručnjak 1 za vođenje kompleksnih IKT projekata** | Broj kompleksnih IKT projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao voditelj projekta | 1 projekt | 1 | 3 |
| 2-3 projekta | 2 |
| 4 i više projekata | 3 |
| Posjedovanje važećeg PMI PMP, Scrum ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za upravljanje projektima. | Ima certifikat | 2 | 2 |
| Nema certifikat | 0 |
| **Stručnjak 2 za analizu poslovnih procesa i zahtjeva** | Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za analizu poslovnih procesa i zahtjeva Naručitelja.  | 1 projekt | 1 | 3 |
| 2-3 projekta | 2 |
| 4 i više projekata | 3 |
| Posjedovanje važećeg ITIL version 3 ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za analizu poslovnih procesa. | Ima certifikat | 2 | 2 |
| Nema certifikat | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stručnjak 3 za arhitekturu sustava** | Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za arhitekturu sustava. | 1 projekt | 1 | 3 |
| 2-3 projekta | 2 |
| 4 i više projekata | 3 |
| Posjedovanje važećeg TOGAF (The Open Group Architecture Framework) ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuju kompetencije za kvalitetnu izradu dizajna arhitekture IT sustava. | Ima certifikat | 2 | 2 |
| Nema certifikat | 0 |
| **Stručnjak 4 za implementaciju i upravljanje IT infrastrukturom** | Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za implementaciju i upravljanje IT infrastrukturom. | 1 projekt | 1 | 3 |
| 2-3 projekta | 2 |
| 4 i više projekata | 3 |
| Posjedovanje važećeg StarAudit Consultant ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuje kompetencijama procjene kvalitete usluga iz područja računalstva u oblaku (profil pružatelja usluge, ugovori, sigurnost i privatnost podataka i sl.). | Ima certifikat | 1 | 1 |
| Nema certifikat | 0 |
|  |  |
| **Stručnjak 5 za implementaciju poslovnih procesa (BPM)** | Broj godina iskustva u radu na kompleksnim IT projektima | Do 5 godina | 1 | 3 |
| Od 5 do 10 godina | 2 |
| 10 i više godina | 3 |
| Certifikat proizvođača BPM platforme | Ima certifikat | 2 | 2 |
| Nema certifikat | 0 |
| **Stručnjak 6 za razvoj web aplikacija** | Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao razvojni programer web aplikacija | 1 projekt | 1 | 3 |
| 2-3 projekata | 2 |
| 4 i više projekata | 3 |
| Posjedovanje važećeg certifikata vezanog za razvoj web aplikacija ili web servisa temeljenih na SOAP protokolu ili za tehnologije C#, MVC, REST, WCF, CSS, HTML, JavaScript, JSON, XSD, XML ili CMIS ili jednakovrijednog kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za razvoj aplikacija. | Ima certifikat | 1 | 1 |
| Nema certifikat | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stručnjak 7 za arhitekturu i razvoj baza podataka** | Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za administraciju baza podataka | 1 projekt | 1 | 3 |
| 2-3 projekta | 2 |
| 4 i više projekata | 3 |
| Posjedovanje važećeg Oracle Database Performance and Tuning Certified Implementation Specialist, Microsoft Certified Solutions Expert: Data Platform certifikata, ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za arhitekturu i administraciju baza podataka. | Ima certifikat | 1 | 1 |
| Nema certifikat | 0 |
| **Stručnjak 8 za upravljanje i integraciju otvorenih podataka** | Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za upravljanje i integraciju otvorenih podataka | 1-2 projekta | 1 | 2 |
| 3 i više projekata | 2 |
| Broj godina iskustva u radu u IT-u | Do 7 godina | 1 | 2 |
| 7 i više godina | 2 |
| **Stručnjak 10 za kontrolu kvalitete i testiranje** | Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za kontrolu kvalitete i testiranje | 1 projekt | 1 | 3 |
| 2 projekta | 2 |
| 3 i više projekata | 3 |
| Posjedovanje važećeg ISTQB – Certified tester advanced level – Test Manager ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuju kompetencije u području kontrole kvalitete i testiranja. | Ima certifikat | 1 | 1 |
| Nema certifikat | 0 |

**33.3. KVALITETA PROJEKTNE METODOLOGIJE I PROJEKTNOG PLANA ISPORUKE PONUĐENOG RJEŠENJA (K3)**

Relativni značaj za kriterij kvalitete projektne metodologije i projektnog plana isporuke ponuđenog rješenja je 30% (0,3).

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

Ponuditelj je obvezan u svojoj ponudi priložiti prijedlog organizacije i metodologije rada koji će biti bodovan (Obrazac 7). Ponuditelj treba objasniti shvaćanje ciljeva projektnog zadatka, vlastiti pristup usluzi tehničke pomoći, metodologiju izvršenja aktivnosti i postizanja očekivanog rezultata te razinu detaljnosti takvih rezultata.

Ponuditelj treba u pisanom obliku dati prijedlog glavnih radnji projektnog zadatka, njihov sadržaj i trajanje, uzimajući u obzir međuovisnosti i etape (uključujući i privremena odobrenja od strane Naručitelja) te datume isporuke izvješća. Predloženi plan rada treba biti usklađen s metodologijom te pokazivati razumijevanje opisa poslova i sposobnost pretvaranja istog u izvediv plan rada. Također, treba priložiti i opis izlaznih rezultata i dokumenata, uključujući izvješća, nacrte i tablice. Tekstualni dio plana treba biti konzistentan s opisom poslova koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Bodovanje kvalitete projektne metodologije i projektnog plana isporuke ponuđenog rješenja će se izvršiti na način prikazan u Tablici 3:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Kriterij | Način ispunjavanja kriterija | Bodovi | Max. broj bodova |
| 1. | Razumijevanje ciljeva projektnog zadatka | **Slabo**Ponuditelj nije pokazao razumijevanje ciljeva i svrhe predmeta nabave te je vrlo općenito i/ili nepotpuno naveo specifične ciljeve i rezultate koji se žele postići pružanjem usluga. Ciljevi i rezultati nisu jasno i na razumljiv način povezani s drugim dijelovima ponude (konkretno, s metodologijom rada, metodologijom razvoja IT sustava i organizacijom posla) i zahtjevima Naručitelja (sukladno Dokumentaciji o nabavi). Razumijevanje problematike projekta i predloženo rješenje su nedostatno prikazani i razrađeni. | 1 | 10 |
| **Zadovoljavajuće**Ponuditelj je pokazao razumijevanje ciljeva i svrhe predmeta nabave te je zadovoljavajuće naveo specifične ciljeve i rezultate koji se žele postići pružanjem usluga. Ciljevi i rezultati nisu detaljno obrazloženi, ali su na razumljiv način povezani s drugim dijelovima ponude (konkretno, s metodologijom rada, metodologijom razvoja IT sustava i organizacijom posla) i zahtjevima Naručitelja (sukladno Dokumentaciji o nabavi). Razumijevanje problematike projekta i predloženo rješenje su prikazani, no nedovoljno razrađeni. | 3 |
| **Vrlo dobro**Ponuditelj je vrlo dobro pokazao razumijevanje ciljeva i svrhe predmeta nabave i detaljno je razradio specifične rezultate koji se žele postići pružanjem usluga. Ciljevi i rezultati su detaljno obrazloženi i na razumljiv način povezani i usklađeni s drugim dijelovima ponude (konkretno, s metodologijom rada, metodologijom razvoja IT sustava i organizacijom posla) i zahtjevima Naručitelja (sukladno Dokumentaciji o nabavi). Razumijevanje problematike projekta i predloženo rješenje su dobro prikazani te adekvatno razrađeni. | 6 |
| **Odlično**Ponuditelj je pokazao izvrsno razumijevanje ciljeva i predmeta nabave te je vrlo detaljno razradio specifične ciljeve i rezultate koji se žele postići pružanjem usluga. Jasno je prikazana međuovisnost rezultata i specifičnih ciljeva, odnosno način na koji očekivani rezultati doprinose ostvarenju specifičnih ciljeva. Ciljevi i rezultati su vrlo detaljno obrazloženi te su povezani i usklađeni s drugim dijelovima ponude (konkretno, s metodologijom rada, metodologijom razvoja IT sustava i organizacijom posla) i zahtjevima Naručitelja (sukladno Dokumentaciji o nabavi) te sa širim kontekstom u kojemu se pružaju usluge. Razumijevanje problematike projekta i predloženo rješenje su odlično prikazani te detaljno razrađeni i na razini su koja je bolja u odnosu na ostale dostavljene ponude. | 10 |
| 2. | Prikaz metodologije rada | **Slabo**Predložena metodologija ne odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje te nije u potpunosti u skladu sa naznačenim ciljevima i svrhom predmeta nabave. Sadržaj i struktura metodologije su nejasni i ne mogu se logično povezati s drugim dijelovima ponude. Metodologija upravljanja rizicima i promjenama nije potpuna u identifikaciji rizika, a predloženi način upravljanja istima ne daje razumno opravdanje za uspjeh. Predloženi vremenski okvir nije realan niti jasan i ne identificira vremensko ograničenje predviđenog opsega usluga. | 1 | 10 |
| **Zadovoljavajuće**Predložena metodologija odgovara u svim zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje te je u skladu sa naznačenim ciljevima pružanja usluge. Sadržaj i struktura metodologije su jasni i povezani s drugim dijelovima ponude te je ponuditelj naveo svrhu pružanja usluge i naveo korake za postizanje postavljenih ciljeva. Metodologija upravljanja rizicima i promjenama je zadovoljavajuće pripremljena, no bez detaljnije razrađenih identificiranih rizika i promjena kao i bez načina upravljanja istima. Pripremljeni vremenski okvir provedbe usluga je jasan i realan, no bez identifikacije vremenskog ograničenja predviđenog opsega usluga. | 3 |
| **Vrlo dobro**Predložena metodologija odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje i sukladna je ciljevima pružanja usluge. Sadržaj i struktura metodologije su jasni i povezani s drugim dijelovima ponude te je ponuditelj precizno obrazložio svrhu pružanja usluge i razradio korake za postizanje postavljenih ciljeva. Metodologija upravljanja rizicima i promjenama je dobro razrađena, razrađeni su i identificirani rizici te način upravljanja rizicima i promjenama. Vremenski okvir provedbe usluga je vrlo dobro prikazan, razrađen i vrlo dobro povezan s predmetom nabave. | 6 |
|  |  | **Odlično**Predložena metodologija odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje i sukladna je ciljevima pružanja usluge. Sadržaj i struktura metodologije su logični, ponuditelj je precizno obrazložio svrhu pružanja usluge i detaljno razradio korake za postizanje postavljenih ciljeva te pri tome pokazao dodanu vrijednost ponuđene metodologije u pogledu učinkovitosti i osiguranja kvalitete pružanja usluga. Metodologija upravljanja rizicima i promjenama je odlično razrađena, razrađeni su i identificirani rizici te način upravljanja rizicima i promjenama. Vremenski okvir provedbe usluga je odlično prikazan, razrađen i odlično povezan s predmetom nabave. Ponuditelj je pokazao razumijevanje utjecaja primijenjenih metodologija na ostvarenje rezultata usluge na razini koja je bolja u odnosu na ostale dostavljene ponude. | 10 |  |
| 3. | Organizacija projektnih resursa | **Slabo**Ponuditelj nije jasno predstavio resurse i organizaciju rada za pružanje usluge. Predložena organizacija rada nije povezana s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja (sukladno Dokumentaciji o nabavi). Logistička podrška slabo je elaborirana. Opis odgovornosti članova projektnog tima i/ili zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo) u odnosu na opseg tražene usluge nije u potpunosti naveden. | 1 | 10 |
| **Zadovoljavajuće**Plan rada i resursi su jasno navedeni, no doprinos organizacije rada uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva nije razjašnjen. Predložena organizacija rada je povezana i usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja (sukladno o nabavi. Logistička podrška dobro je elaborirana, no ne uzima u potpunosti u obzir kompleksnost predmeta nabave. Uloge i odgovornosti članova zajednice ponuditelja i/ili podizvođača (ako je primjenjivo) su podijeljene, ali na općenitoj razini. | 3 |
|  |  | **Vrlo dobro**Ponuditelj je jasno predstavio resurse i organizaciju rada za pružanje usluge te je precizno obrazložio kako isti doprinose uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva. Predložena organizacija rada je jasno povezana i usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja (sukladno Dokumentaciji o nabavi). Logistička podrška je jasno elaborirana i povezana s kompleksnošću predmeta nabave. Uloge i odgovornosti članova zajednice ponuditelja i/ili podizvođača (ako je primjenjivo) jasno su elaborirane. | 6 |  |
| **Odlično**Ponuditelj je detaljno opisao resurse i organizaciju rada za pružanje usluge i precizno obrazložio kako isti doprinose uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva te je pri tome pokazao dodanu vrijednost predložene organizacije rada u pogledu učinkovitosti korištenja resursa i kvalitete vremenskog plana. Ponuditelj je pokazao kako predložena organizacija rada i logistička podrška može osigurati kvalitetu i pravovremeno dostavljanje svih traženih projektnih isporuka. Predložena organizacija rada i podjela odgovornosti među članovima zajednice (ako je primjenjivo) je detaljno povezana i u potpunosti je usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja (sukladno Dokumentaciji o nabavi). Uloge i odgovornosti članova zajednice ponuditelja i/ili podizvođača detaljno su elaborirane (ako je primjenjivo). Predložena organizacija rada je pripremljena na razini koja je bolja u odnosu na ostale dostavljene ponude. | 10 |

1. **JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Eventualni priloženi dokumenti na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog tumača.

1. **DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Rok za dostavu i javno otvaranje ponuda je **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid , provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

1. **TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

1. **OSTALE ODREDBE**

**37.1. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Elektronička ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH.

Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. ZJN 2016 **može se osloniti** na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II. Odjeljak A.**

**37.2 . ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati. Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 19. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 19. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016, u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz podtočki 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora (čl. 222. stavak 2. ZJN 2016).

Prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavak 1. ZJN 2016. Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelju u skladu s člankom 225. ZJN 2016. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

1. **VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**

**38.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave). Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u iznosu od 270.000,00 kn** **(dvjestosedamdesettisućakuna**).

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **bankarska garancija,**  koja mora biti „bezuvjetna“, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ .

 Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :

* 1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
	2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN

2016,

* 1. neprihvaćanja ispravka računske greške,
	2. odbijanja potpisivanja ugovora, ili
	3. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora iznositi najmanje sukladno roku valjanosti ponude.

Naručitelj ima pravo naplatiti je u slučaju nepotpisivanja ugovora od strane ponuditelja.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, odnosno u skladu s točkom 25.2. dokumentacije o nabavi.**

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

*Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST*

*IBAN:* HR5424020061100971754

*Model: 00*

*Poziv na broj: OIB ponuditelja*

*BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): OTPVHR2X*

*Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-VV-6/2020*

Potvrdu o uplati novčanog pologaponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

**38.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odabrani gospodarski subjekt/ugovaratelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu **od** **10 posto (deset %) od vrijednosti ugovora** **bez PDV-a**.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku **bankarske garancije.**

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 15 dana od potpisa ugovora sa rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Naručitelj ima pravo naplatiti je u slučaju nepotpisivanja ugovora od strane ponuditelja.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj/ugovaratelj dostavlja produženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, na način kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR5424020061100971754

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): OTPVHR2X

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-VV- 6/2020

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

1. **ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku od **90** **dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni i pripadajućim prilozima.

Naručitelj je obvezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6. ZJN 2016.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku **od 15** dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka sukladno članku 298. ZJN 2016 i u slučaju nedobivanja potrebne suglasnosti mjerodavnog tijela.

1. **DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda u skladu sa člankom 202. ZJN 2016.

Naručitelj je obvezan odgovoriti na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi pod uvjetom da je zahtjev pravodoban.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Na pravodobno dostavljen zahtjev, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu te ako je dokumentacija značajno izmijenjena. U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

**41. BITNI UVJETI UGOVORA**

Odabrani ponuditelj/ugovaratelj je u obvezi izvršiti usluge sukladno roku, kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i predviđenim količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku, Projektnom zadatku i uvjetima Dokumentacije o nabavi koji će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi usluge nabave licenci i implementacija poslovnog informacijskog sustava.

***Bitni uvjeti ugovora:***

* oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
* ugovorne strane: naručitelj (Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost)/ i odabrani ponuditelj/ugovaratelj
* predmet nabave: Implementacija sustava za praćenje poslovnih procesa Fonda
* opis predmeta nabave: sukladno troškovniku, specifikaciji naručitelja i

Projektnom zadatku

* sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Dokumentaciji o nabavi, troškovnik i projektni zadatak
* rok na koji se sklapa ugovora: 24 mjeseci od dana potpisa ugovora od obiju ugovornih strana
* cijene i količina predmeta nabave: sukladno točki 14. Dokumentacije o nabavi i Troškovniku
* mjesto izvršenja predmeta nabave : sukladno točki 17. Dokumentacije o nabavi
* rok i dinamika pružanja usluga: sukladno točki 18.1 Dokumentacije o nabavi
* ugovorna kazna: sukladno točki 18.2. Dokumentacije o nabavi
* rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno točki 29. Dokumentacije o nabavi - jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: sukladno točki 38.2. Dokumentacije o nabavi
* uvjeti za raskid ugovora: sukladno članku 322. ZJN 2016
* podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora, imenovanim od strane naručitelja i od strane ponuditelja

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podugovaratelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

Odabrani ponuditelj/ugovaratelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podugovaratelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

**42. TAJNOST PODATAKA**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti **ne smiju** u postupcima javne nabave **označiti tajnom**: - cijenu ponude,

* troškovnik,
* podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
* javne isprave,
* izvatke iz javnih registara te
* druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podazkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

1. **PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno navedenom naručitelj i ponuditelj imenuju osobe odgovorne za praćenje realizacije i izvršenja sklopljenog ugovora.

Ponuditelji, moraju u ponudi naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi temeljem ugovora.

1. **POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija). Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

* objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
* objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
* objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
* otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
* primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA**

**I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**OBRASCI**

**OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI ZA OVAJ**

**POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDITELJ NE SMIJE MIJENJATI ILI BRISATI ORIGINALNI TEKST DOKUMENTACIJE O NABAVI ILI BILO KOJEG OBRASCA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI.**

**U SLUČAJU VEĆEG BROJA ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA I / ILI PODIZVODITELJA, PONUDITELJ MOŽE DODATI POTREBAN BROJ RUBRIKA.**

**Obrazac 1 – ESPD obrazac** priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu.

**Obrazac 2 – Troškovnik** priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u Excel formatu.

**Obrazac 3 – POPIS GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U 2020. GODINI I TIJEKOM TRI PRETHODNE GODINE (2018., 2017., 2016.)** priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu.

**Obrazac 4** – **Izjava o povjerljivosti, nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa** priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu.

**Obrazac 5 – Životopis stručnjaka** priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu.

**Obrazac 6 – Popis zahtjeva budućeg sustava** priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu

**Obrazac 7 – Prijedlog projektne metodologije i projektnog plana isporuke ponuđenog rješenja** priložen kao zaseban dokument u EOJN u .pdf formatu.

**Prilog 1 – Projektni zadatak** priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u .pdf formatu.